

Aufgabenbeschreibung für die Koordinationsstelle in Familienzentren

Leitsätze:

1. Dienst- und Fachaufsicht für die MitarbeiterInnen liegen bei der Leitung des Familienzentrums/Einrichtung.
2. Die Koordination ist im Rahmen ihrer Tätigkeit vom pädagogischen Gruppendienst ausgenommen.
3. Die Koordination arbeitet an der kontinuierlichen Entwicklung des EEC Ansatzes und der damit verbundenen pädagogischen Grundhaltung im Familienzentrum mit. Dabei stimmt sie sich mit Leitung, Team und Träger ab.

Aufgaben:

- Aufbau eines Netzwerkes von Kooperationspartnern um familienunterstützende Angebote im Familienzentrum anzubieten
- Entwicklung und punktuell auch Durchführung von Kursangeboten
- Koordination der Angebote in Kooperation mit allen im Familienzentrum beteiligten MitarbeiterInnen und Kooperationspartnern
- Entwicklung, Koordination und Begleitung von Formen der Elternbeteiligung, z. B. Elternforen, Elterncafés, Reflexion von Angeboten und ggf. Planung, sowie der Beteiligung an der Elternbeiratsarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erledigung der erforderlichen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben für die Angebote im Familienzentrum
- Teilnahme an allen zur Aufgabenerfüllung notwendigen Kooperationstreffen, z. B. Treffen mit Kooperationspartnern und Teilnahme an Dienstbesprechungen im Familienzentrum
- Teilnahme an den für Familienzentren angebotenen Fortbildungen und den Treffen im Forum Familienzentrum
- Sicherstellung von Dokumentation und Präsentation der Projekte im Familienzentrum