

# Anforderungsprofil für Koordinatorinnen und Koordinatoren in Familienzentren

---

In einem Workshop mit allen Beteiligten Trägern und Familienzentren wurde dieses Anforderungsprofil gemeinsam am 21.04.2010 erarbeitet.

Die Skalenwerte bedeuten mit 1 eine geringe Relevanz und mit 5 eine maximale Relevanz für die Position.

<b>Fachkompetenz</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
▪ Identifiziert sich mit dem EEC-Gedanken, lebt ihn und vertritt eine klare Haltung					
▪ Verfügt über eine positive Grundhaltung					
▪ Ist fachlich kompetent und bildet sich eigenständig und kontinuierlich fort					
▪ Handelt vorurteilsbewusst und sensibel im pädagogischen und interkulturellen Kontext					
▪ Steht Wünschen und Bedürfnissen wertfrei gegenüber					
▪ Gleicht Ideen mit den Zielen des Familienzentrum ab					
▪ Hat eine hohe Selbstreflexionsfähigkeit					
▪ Kennt Konzeption, Abläufe und Ressourcen					

<b>Bedarfsorientierung</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
▪ Ermittelt Bedarfe und entwickelt entsprechende Angebote für alle Familienangehörige/Familien					
▪ Holt notwendige Informationen ein und gibt diese gezielt weiter					
▪ Formuliert Anträge, Konzepte, Projekte...					

<b>Methodenkompetenz</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
▪ Beherrscht die Anwendung verschiedenster Medien					
▪ Kennt und nutzt unterschiedliche Moderationsmethoden					
▪ Beherrscht und nutzt Dokumentationsmethoden und -techniken					

<b>Kontakt- und Kooperationsfähigkeit</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
▪ Nimmt aktiv Kontakt zu Eltern, Kolleginnen und Kollegen sowie zu KooperationspartnerInnen auf					
▪ Ist wertschätzend und zugewandt im Umgang mit anderen					
▪ Zeigt sich im Umgang mit Familien und anderen empathisch					
▪ Zeigt in allen Bereichen die der Abstimmung bedürfen Kompromissfähigkeit und Kooperationsbereitschaft					
▪ Geht regelmäßig in den kritischen Austausch mit Kolleginnen und Kollegen, Eltern und Honorarkräften					

<b>Überzeugungsfähigkeit</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
▪ Beherrscht Grundlagen und Methoden der Gesprächsführung					
▪ Informiert verständlich, übersichtlich und klar					
▪ Kann rhetorisch geschickt argumentieren und überzeugen					
▪ Vertritt deutlich eigene Standpunkte und die der Organisation					
▪ Vertritt das Familienzentrum in der Öffentlichkeit					

<b>Planungsfähigkeit/Verbindlichkeit</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
▪ Verfügt über eine gute Selbst- und Arbeitsorganisation					
▪ Hat eine gute Zeitplanung und macht diese transparent					
▪ Arbeitet strukturiert, systematisch, effektiv und selbständig					
▪ Kann Aufgaben und Prozesse steuern					
▪ Übernimmt Verantwortung					
▪ Schafft Verbindlichkeit, trifft konkrete Vereinbarungen					

<b>Betriebswirtschaftliche Orientierung</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
▪ Verfügt über ein betriebswirtschaftliches Grundverständnis					
▪ Denkt und handelt wirtschaftlich					
▪ Wägt Kosten und Nutzen ab					

<b>Veränderungskompetenz</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
▪ Ist flexibel in Gestaltung der Arbeitszeit und der Aufgaben					
▪ Ist offen für neue Ideen, Anregungen und Inhalte					
▪ Zeigt Geduld und Ausdauer z.B. bis Elternangebote laufen					
▪ Kann sich deutlich abgrenzen					